



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

J. Biliūno g. 23, 29111 Anykščiai, tel. (0 381) 58 035, el. p. info@anyksciai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111100241

Viešajai įstaigai Anykščių rajono psichikos sveikatos
centrui
el. p. anyksciu.rpsc@res.lt

2025-03- Nr. 1-SD-

**DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ
LŪKESČIŲ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI ANYKŠČIŲ RAJONO PSICHIKOS SVEIKATOS
CENTRUI**

Lūkesčių raštas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio, 5 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymo Nr. 1V-713 „Dėl valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 punktu, Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 punktu.

Teikiu viešajai įstaigai Anykščių rajono psichikos sveikatos centrui (kodas 154335074, V. Kudirkos g. 1, Anykščių m.) Lūkesčių raštą.

Lūkesčių raštas turėtų būti pagrindu rengiant ir įgyvendinant viešosios įstaigos Anykščių rajono psichikos sveikatos centro (toliau – PSC) strategiją. Lūkesčių raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp PSC ir Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė). Lūkesčių raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti PSC teisių ar pareigų. PSC pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, PSC įstatais, gerąja valdysenos praktika ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus bei užtikrinti PSC efektyvią veiklą. Lūkesčiai nustatomi 3 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas. PSC, įgyvendindama Lūkesčių rašte išdėstytus Savivaldybės (kodas 111100241, J. Biliūno g. 23, Anykščių m.) lūkesčius, privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

SAVIVALDYBĖS KELIAMŲ VEIKLOS LŪKESČIAI IR TIKSLAI

PSC teikia ir organizuoja specializuotą ir kvalifikuotą pirminę psichikos sveikatos priežiūrą Lietuvos Respublikos gyventojams. Pagrindiniai PSC **lūkesčiai** orientuoti į visuomenės psichikos sveikatą ir psichikos sutrikimų prevenciją, savižudybių prevenciją, žmogiškųjų išteklių vadybą, suaugusiųjų psichiatrijos dienos stacionaro įkūrimą ir veiklą Anykščių rajono savivaldybėje, modernias, pacientų poreikius atitinkančias, paslaugas, technologijų plėtrą, infrastruktūros gerinimą.

Misija – gerinti aptarnaujamų gyventojų sveikatą, suteikiant jiems saugias, kokybiškas, mokslu ir praktika pagrįstas sveikatos priežiūros paslaugas, racionaliai naudoti materialinius ir žmogiškuosius išteklius, maksimaliai tenkinti pacientų, jų šeimos narių bei darbuotojų poreikius ir lūkesčius.

Vizija – akredituotas, atitinkantis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos standartų reikalavimus, tinkamai administruojamas, aprūpintas reikiamaisiais ištekliais ir pranašumo siekiantis per teikiamų paslaugų kokybę bei įvairovę psichikos sveikatos centras.

Įgyvendinant PSC viziją ir misiją, išskelti tokie pagrindiniai PSC veiklos **tikslai** – efektyviai organizuoti įstaigos veiklą, tinkamai pasirinkti ir įgyvendinti veiklos tikslus ir prioritetus, siekiant racionalaus finansinių ir materialinių išteklių panaudojimo, numatyti, planuoti ir įgyvendinti psichikos sveikatos srities kaitos pokyčius.

NEFINANSINIAI LŪKESČIAI

1. Pritraukti gydytojus ir personalą dirbti įstaigoje.
2. Tobulinti paslaugų teikimą ir organizavimą.
3. Vykdyti atsiliepimų apie gydytojus nuolatinę stebėseną, gerinant gyventojų pasitenkinimo rodiklį asmens sveikatos priežiūros teikiamomis paslaugomis.

4. Gerinti įstaigai priklausančių pastatų būklę, atnaujinti darbuotojų darbo vietas, taip gerinant darbuotojams darbo sąlygas.
5. Turėti galimybę gerinti paslaugų prieinamumą gyventojams iš ES struktūrinių fondų, Savivaldybės, Valstybės biudžeto ir kitų šaltinių skirtų lėšų.
6. Išlaikyti suteiktą Skaidrios įstaigos vardą.
7. Bendradarbiauti su Anykščių rajono savivaldybės sveikatos centro veikloje dalyvaujančiomis įstaigomis, kurios teikia sveikatos centrui priskiriamas sveikatos priežiūros paslaugas.

FINANSINIAI LŪKESČIAI

1. Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų norminių teisės aktų nuostatomis, ypatingą dėmesį skiriant viešųjų pirkimų skaidrumui, administracinei naštai mažinti, pirkimų centralizavimo priemonėms įgyvendinti ir tvariems pirkimams.
2. Siekti, kad įstaigos finansinis rezultatas būtų teigiamas.

KITI LŪKESČIAI

Skaidrumas ir prevencija. PSC turi būti įdiegtos pažangiausios korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės, laikytis aukščiausių skaidrumo ir atskaitomybės standartų. PSC turi būti skiriama dėmesio rizikos veiksnių analizei ir rizikos valdymui, turi užtikrinti, kad būtų viešai skelbiama visa skelbtina informacija, nurodyta viešųjų įstaigų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

PSC savo veikla turi saugoti ir gerinti išskirtinę reputaciją, taip pat efektyviai naudoti išorinę ir vidinę komunikaciją.

PSC turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, atitinkančių PSC veiklos strategiją ir prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo.

Inovatyvumas. Siekti, kad PSC nuolat tobulintų savo veiklą taikydama gerosios patirties pavyzdžius iš kitų Lietuvos miestų ar užsienio šalių.

Efektyvumas. Kasmet peržiūrėti ir tobulinti darbo procesus, siekiant sumažinti administracinę naštą ir pagerinti paslaugų teikimo laiką.

Socialinė atsakomybė ir rūpinimasis darbuotojais. PSC privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Turi siekti suformuoti efektyviai veikiančią motyvuotą komandą, didinti darbuotojų įsitraukimą, darbuotojų motyvaciją, užtikrinant darbuotojams sąžiningą darbo užmokestį ir motyvuojančios darbo aplinkos kūrimą. Valstybėje kilus ekstremalioms situacijoms ar kitoms nenumatytoms

aplinkybėms, darančioms reikšmingą poveikį visuomenės gerovei ir saugumui, PSC turi siekti būti socialiai atsakinga ir ieškoti galimybių prisidėti kovojant su šių situacijų ir aplinkybių padariniais.

Lūkesčiai turi tapti integralia PSC strateginio veiklos plano dalimi. Krypčių įgyvendinimo siektini rodikliai ir reikšmės bus nustatyti PSC strateginiame veiklos plane, užtikrinant kasmetinį veiklos rodiklių gerėjimą.

Bendrieji bendradarbiavimo lūkesčiai. PSC vienasmenis valdymo organas – PSC direktorius – privalo veikti taip, kad PSC ir jos turtas būtų valdomi skaidriai, efektyviai, o sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos kokybiškai ir atliepiančios gyventojų lūkesčius ir poreikius. PSC direktorius tiesiogiai atsako už įstaigai keliamų lūkesčių ir Savivaldybės siekiamų tikslų įgyvendinimą. Direktorius turi kasmet Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir susijusiuose teisės aktuose nustatytu laiku pristatyti Savivaldybei PSC veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį, atitinkantį Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 22 straipsnio reikalavimus. PSC direktorius turi vadovautis protingumo principu ir informuoti Savivaldybę apie potencialiai su savininko interesais susijusius svarbius klausimus ir sprendimus.

Pasibaigus PSC finansiniams metams, per 1 (vieną) mėnesį, PSC direktorius pateikia Savivaldybės merui Atsiskaitymo raštą, kuriame nurodoma informacija apie atitiktį Savivaldybės nurodytiems tikslams ir lūkesčiams, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius. Pagal šiuo metu galiojančią Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15² straipsnio 1 dalį, Sveikatos apsaugos ministras kiekvienais metais iki gegužės 1 d. tvirtina Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklius ir jų siektinas reikšmes, taikomas šio ministro nustatytoms įstaigų grupėms.

Operatyvus informavimas

Savivaldybė tikisi, kad vadovaujantis protingumo principu, ir gerosios valdysenos praktika, PSC direktorius nedelsiant turi informuoti Savivaldybę apie:

1. paslaugų teikimo sutrikimus;
2. esminius PSC veiklos pokyčius;
3. bet kokio masto korupciją ar politinę intervenciją;
4. didelius darbuotojų pokyčius: didelio masto darbuotojų atleidimus, reikšmingus struktūrinius pokyčius;
5. potencialius teisinius ginčus;
6. didelius įsigijimus ar pardavimus;

7. inicijuojamus naujus didelės apimties investicinius projektus;
8. galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai;
9. spaudos pranešimus, dėl kurių gali prireikti dalininko atstovo komentary;
10. galimus įstaigos darbuotojų ar susijusių asmenų sukčiavimus;
11. rizikas, galinčias turėti įtakos veiklos tęstinumui ar kokybei;
12. kitus potencialius su dalininko interesais susijusius svarbius sprendimus.

Savivaldybė siekia matyti PSC, kuri pažangiai, patikimai, nešališkai teikia rajono gyventojams sveikatos priežiūros paslaugas.

Lūkesčių raštas skelbiamas Savivaldybės ir PSC interneto svetainėse.

Meras

Kęstutis Tubis

Vaiva Daugelavičienė, tel. (0 381) 54316, el. p. vaiva.daugelaviciene@anyksciai.lt

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Anykščių rajono savivaldybės siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių viešajai įstaigai Anykščių rajono psichikos sveikatos centrui
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-10 Nr. 1-SD-676 (6.16 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	VšĮ Anykščių rajono psichikos sveikatos centras
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Tubis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-10 10:26
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-10 10:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:08 - 2025-04-24 10:08
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Vaidakavičienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-10 10:54
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-10 10:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-13 12:17 - 2025-06-12 12:17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-10 nuorašą suformavo Rasa Vaidakavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-